

CHECKLISTE

für Ihren Umzug

ALTE WOHNUNG

- Welche Räume sind Renovierungsbedürftig?
- Welche Schönheitsreparaturen müssen durchgeführt werden?
- Termin für Renovierung planen - ggf. Helfer organisieren.

NEUE WOHNUNG

- Muss gestrichen werden? Zimmer ausmessen und Farbverbrauch errechnen.
- Farbe und Malerutensilien besorgen - auf Restposten und Angebote achten.
- Termin für Renovierung planen - ggf. Helfer organisieren.

Ummelden bei Vertragspartnern

Informieren Sie Banken, Versicherungen, Versandhändler, Telekommunikationsanbieter, Kundenclubs, Verlage, Vereine und Verbände von Ihrem Umzug.

Handwerkertermine klären

Telefon, Kabel, DSL

- Kündigungsfrist des bisherigen Kommunikationsdienstleisters beachten.
- Angebote neuer Anbieter vergleichen.
- Verfügbarkeit in neuer Wohnung prüfen.
- Rechtzeitig Termine für den Wechsel ausmachen.

Kostenplan erstellen

Wohnungsübergabe und ggf. Abstandszahlung mit dem Nachmieter klären

ALTE WOHNUNG

Ausmisten

- Wohnung, Dachboden, Keller, Abstellräume, Garage entrümpeln.
- Sperrmüll-Termin prüfen und ggf. vereinbaren.

Alten Mietvertrag fristgerecht kündigen

Versorgungswerke informieren

Termin zum Ablesen der endgültigen Zählerstände vereinbaren.

NEUE WOHNUNG

Einrichtung planen

Was wird mitgenommen, was neu angeschafft?
Achtung: Liefertermine großzügig planen.

Neuen Mietvertrag sorgfältig prüfen

Krankenkasse wechseln?

Bei berufsbedingtem Umzug: ggf. Wechsel der Krankenkasse überdenken.

Abonnements und Mitgliedschaften

Ggf. Mitgliedschaften und Abos kündigen oder neu abschließen.

Einrichtungsplan für neue Wohnung zeichnen

Hausrats- und Haftpflichtversicherung überprüfen und ggf. neu abschließen

Informationen über die neue Stadt/Wohngegend sammeln

Bei neuem Wohnort: Stadtplan besorgen, wichtige Adressen und Telefonnummern recherchieren.

Neue Wohnung - neuer Energieversorger

- Verbrauchswerte Strom und Gas in neuer Wohnung ermitteln.
(Vormieter oder Vermieter fragen)
- Angebote von Energieversorgern einholen.
- Strom- und Gaspreise vergleichen und Vertragsunterlagen anfordern.

Familie, Freunde und Bekannte über die neue Anschrift informieren

1-2 Wochen vor dem Umzug

ALLGEMEINE AUFGABEN

- Heizkostenabrechnung mit bisherigem Vermieter abklären**
- Termin zur Wohnungsübergabe vereinbaren**
Termin mit dem Vermieter vereinbaren und nicht vergessen, ein Wohnungsübergabeprotokoll vorzubereiten.
- Nachsendeservice bei der Deutschen Post beauftragen**
 - Spätestens jetzt Nachsendeservice der Deutschen Post beauftragen.
 - Auftragsdauer bestimmen! 6 oder 12 Monate?
- Nachbarn per Aushang über Auszug/Umzug informieren**
- Ablesetermin für Zählerstände vereinbaren.**

ALTE WOHNUNG

- Kartons packen**
Wenn Sie selber ein- und auspacken, jetzt alles packen, was bis zum Umzug nicht mehr benötigt wird, zum Beispiel:
 - Je nach Jahreszeit: Winter- oder Sommerkleidung
 - Bücher, CDs, DVDs
 - Ggf. Unterhaltungselektronik, z. B. TV, DVD-Player, Musikanlage
 - Selten genutzte Küchenutensilien und den überwiegenden Teil des Geschirrs
 - Keller und Speicher leerräumen, Sachen verpacken
- Lebensmittelvorräte aufbrauchen**
- Kühltruhe abtauen**

NEUE WOHNUNG

Handwerkertermine bestätigen lassen

Übergabe der neuen Wohnung

Zustand der neuen Wohnung zusammen mit Vermieter überprüfen, Zählerstände ablesen und alles schriftlich festhalten.

Neue Nachbarn über den Umzug informieren

Energieversorger wechseln?

- Strom- und Gasverbrauchswerte der neuen Wohnung erfragen.
- Angebote von Strom- und Gasanbietern einholen.
- Preisvergleich Stromanbieter und Gasversorger durchführen, Unterlagen einholen, ggf. wechseln.

Mietkaution schon bezahlt?

- Unterschiedliche Anlageformen prüfen und Angebote anfordern.
- Optionen prüfen und mit dem neuen Vermieter besprechen.

Ein Tag vor dem Umzug

ALLGEMEINE AUFGABEN

Parkplatz vor dem Haus reservieren (lassen über Spedition?)

Bargeld abheben

Verpflegung für Umzugshelfer besorgen

Schlüssen für Aufzüge, Einfahrten etc. besorgen

Prüfen, ob alle Schlüssel vorhanden sind

Teppiche und Böden abdecken

Müllsäcke und Reinigungsmittel bereit stellen

Handy aufladen

ALTE WOHNUNG

Letzte Kartons packen

Prüfen, ob alle Kartons richtig und ausreichend beschriftet sind.

Wertvolles und persönliche Unterlagen

Wertvolles sowie persönliche Unterlagen sicher verstauen, an vertrauenswürdige Personen übergeben oder persönlich in die neue Wohnung bringen.

Koffer mit persönlichem Bedarf für den Umzugstag und danach packen

Medikamente, Waschzeug, Kleidung, Wäsche etc. nicht vergessen.

Kühlschrank abtauen

Am Umzugstag

ALTE WOHNUNG

Aufgaben

- Restliches Umzugsgut einpacken.
- Kontrollieren, ob in der alten Wohnung nichts vergessen wurde.
- Wohnung reinigen.
- Wohnung mit Vermieter begehen, Wohnungsübergabeprotokoll unterschreiben lassen.
- Kautionsrückgabe besprechen und Schlüssel zurück geben.
- Zählerstände überprüfen.
- Briefkasten leeren.
- Namensschilder abmontieren.

NEUE WOHNUNG

Aufgaben

- Namensschilder anbringen

Nach dem Umzug

ALLGEMEINE AUFGABEN

Behörden und Vertragspartner informieren

Einwohnermeldeamt, Kfz-Zulassungsstelle, ggf. Agentur für Arbeit, Sozialamt, Finanzamt, Bafög-Amt, Kreiswehrrersatzamt, Bundesamt für Zivildienst, etc. über neue Adresse informieren. Nutzen Sie auch unsere kostenlose Umzugsmitteilung.

Stromanbieter oder Gasversorger wechseln?

- Schnell prüfen, ob Strom- oder Gasanbieterwechsel sich lohnt.
- Angebote einholen, Preise vergleichen und Vertrag anfordern.
- Vollmacht an neuen Versorger für Kündigungen des alten erteilen.

Brand- und Einbruchschutz sicherstellen

Rauchmelder in allen Zimmern installieren und alle Fenster, Türen, Kellerzugänge, Balkon- und Terrassentüren gegen Einbruch sichern.